

 MAIRIE DE LABENNE Place de la République 40530 LABENNE	Poste occupé par
	Fonction Agent technique de maintenance
AFFECTATION Service(s) : Camping municipal Durée hebdomadaire de travail : 35 heures Travail week-end et jours fériés	
	Supérieur hiérarchique direct Labarbe Christine Directrice du camping municipal
AUTONOMIE ET RESPONSABILITÉS	
– Être amené à réaliser des astreintes – Être autonome et organisé – Discrétion, rigueur et polyvalence – Polyvalent et organisé. Sens du contact et du service client	
RELATIONS FONCTIONNELLES	
<u>En interne :</u> relations fréquentes avec les services de la collectivité <u>En externe :</u> contacts directs et permanents avec le public ; relations avec d'autres collectivités et partenaires	
MISSIONS PRINCIPALES	
Il assure la maintenance des emplacements, du camping Il assure la maintenance des hébergements individuels et des parties communes en respectant les règles de l'art et de sécurité, avec un souci d'organisation de son travail, dans un objectif de qualité et de satisfaction du client. - Objectifs - Organiser son travail et son poste en fonction des consignes données - Réaliser des dépannages en saison - Réaliser les hivernages et « dés-hivernages » des hébergements - Réaliser des travaux courants d'entretien des espaces verts - Réaliser des petits travaux de maçonnerie - Installer et entretenir des équipements du camping - Entretenir la piscine - Réaliser des travaux de second-œuvre - Réaliser des travaux de réseaux divers (réseau d'eau potable, d'eaux usées, d'arrosage, d'électricité, de courants faibles) et y raccorder des hébergements, - Visualisation et contrôles divers, suivi technique et bonne maintenance de l'ensemble de nos structures - Gestion des réseaux électriques/assainissement/eau/Gaz/TV - Commandes après validation par la direction, suivi des livraisons et des stocks Encadrement, organisation et vérification du travail à effectuer sur les services dont il a la mission vis à vis des sociétés extérieures (prestataires de service)	

MISSIONS ANNEXES
Entretien des locatifs et sanitaires • Vient en renfort de l'équipe du ménage • Gestion des stocks produits d'entretien et suivi des commandes
COMPETENCES REQUISES (savoir-faire)
- Maîtrise de outils de maintenance et des outils mécaniques - Maîtrise les règles de sécurité - Permis de conduire - Habilitation électrique -
QUALITÉS REQUISES (savoir-être)
- <i>Disponibilité</i> - <i>Organisation et méthode</i> - <i>Discrétion professionnelle</i> - <i>Sens de l'écoute et de l'observation</i> - <i>Prendre de la distance par rapport aux situations difficiles des usagers</i> - <i>Maîtrise de soi</i> - <i>Aptitude relationnelle</i> - <i>Esprit d'initiative, autonomie, réactivité</i>

Date et signature de l'agent :

Date et signature du chef de service :

Date et signature du Directeur Général des Services :